

ZÁPIS Z VÝBOROVÉ SCHŮZE ČRS MO BĚLÁ POD BEZDĚZEM
konané dne 12. 1. 2016

Zápis číslo 1/2016
místo jednání: klubovna MO

- přítomni: př. Dvořák, př. Hýbner, př. Neuman, př. Tošovský Jaroslav, př. Coufal,
 př. Braslavec, př. Vrabec
- omluveni: př. Tošovský Jakub, př. Měšťan
- za DK přítomen: př. Šilinger

Předseda seznámil přítomné s programem jednání.
Program byl schválen bez připomínek.

- Program:**
1. Projednání a rozdělení korespondence
 2. Příprava ČS
 3. Stav financí
 4. Informace referenta pro mládež
 5. Projednání organizačních záležitostí, diskusní
připomínky

1. Projednání a rozdělení korespondence

Doručená pošta:

- SÚS: - informace o spolkovém rejstříku (*založeno u jednatele*)
- SÚS: - příspěvek pro MO za činnost na úseku LRU (*převzal pokladník*)
- SÚS: - výkaz o činnosti za rok 2015 (*založeno u jednatele*)
- SÚS: - sumarizace úlovek za rok 2015 (*založeno u jednatele*)
- Povolenky k lovu ryb z roku 2015: př. Walko (*převzal př. Pařík*)
- Česká pojišťovna: - pojištění movitých věcí (*převzal pokladník*)
- MÚ Bělá pod Bezdězem: - žádost o poskytnutí finančního příspěvku na rok 2016
(*založeno u jednatele*)

2. Příprava ČS

Výbor projednal a schválil konečnou podobu programu ČS. Program bude předložen ke schválení účastníkům ČS. Zájemci budou mít možnost předem se s programem seznámit na web stránkách MO.

Pro ČS výbor navrhl složení mandátové a návrhové komise takto:

předseda – Marek BRASLAVEC, členové – Karel Coufal, Michael ŠILINGER ml.

volební komise:

předseda – Ladislav Měšťan, členové – Jiří VRABEC, Petr BERGMANN

Funkcionáři, kteří mají podle programu ČS vystoupit s doklady za konkrétní oblasti potvrdili pochopení zadání.

Př. Hýbner provede upřesňující dohovor s vedením restaurace o druhu a počtu občerstvení pro členy a hosty naší ČS. Termín konání schůze byl s vedením restaurace již domluven.

Pozvánky pro hosty zpracuje a odešle př. Neuman (místostarostka Bělé pod Bezdězem; ředitel 6 ZŠ Mladá Boleslav; MO – Mnichovo Hradiště, Bakov nad Jizerou, Benátky nad Jizerou, Mladá Boleslav).

Další organizační zabezpečení schůze:

- Př. Šilinger připraví promítací techniku.
- Př. Neuman zpracuje prezenční listiny.
- Zapisovatelem na schůzi byl určen př. Neuman.

3. Stav financí

Stav financí

Pokladník informoval členy výboru o stavu finančních prostředků na běžném účtu a v pokladně. Dále informoval o provedených platbách a příjmech místní organizace od poslední výborové schůze.

Seznámil přítomné s novým způsobem žádostí o dotace od města Bělá pod Bezdězem na rok 2016. Osobní dohovor na MÚ provede př. Hýbner, podle výsledku rozhodne předsednictvo (vzhledem k termínu podání žádosti) výboru zda bude žádost podána.

4. Informace referenta pro mládež

Za př. Měšťana informoval př. Braslavec o průběhu vánoční besídky pro děti, která se uskutečnila za zvýšeného zájmu dětí a jejich rodičů.

Podrobné informace o průběhu akcí s fotodokumentací a termíny kroužku jsou na našich webových stránkách www.rybaribpb.cz.

5. Projednání organizačních záležitostí, diskusní připomínky

Z důvodu termínu konání dětských rybářských závodů O pohár předsedy SÚS byl přeložen termín místních rybářských závodů na 7. 5. 2016, př. Šilinger zabezpečí provedení změny na našich webových stránkách.

Na výborové schůzi byla schválena výše cestovních náhrad na rok 2016 - 5 Kč za 1 km.

Př. Šilinger seznámil výbor s novým způsobem poskytování internetu pro klubovnu MO.

Byl projednán obsah hlášení o činnosti MO za rok 2015.

Termín příští výborové schůze: 9. 2. 2016 od 16.00 hod.

Zapsal: Miroslav Neuman
jednatel MO

Přílohy: - pouze u originálu.